

Số: 2115 / TB-QLĐT

Hà Nội, ngày 07 tháng 03 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức học lại cho sinh viên học kỳ 2 năm học 2024 - 2025

Kính gửi:

- Phòng Công tác sinh viên.
- Các Khoa.
- Phòng Tài chính Kế toán.

Phòng Quản lý đào tạo tổ chức học lại đợt học kỳ 2 năm học 2024 - 2025 cho sinh viên các khoá như sau: (Những sinh viên có học phần phải học bổ sung trong quyết định xuống khóa, chuyển ngành không được đăng ký học lại, mà thực hiện thủ tục đăng ký học ghép)

1. Khối ngành Sức khỏe

- Các môn đại cương và bổ trợ: Thực hiện đăng ký học theo thông báo này.
- Các môn chuyên ngành: Thực hiện đăng ký tại Khoa chuyên ngành, chờ Khoa thông báo hướng dẫn mới đi nộp tiền.

2. Khối ngành khác

2.1. Đối với sinh viên Khóa 22, 23: Từ ngày 25/03/2025 – 29/03/2025 đóng tiền học lại tại Phòng Tài chính – Kế toán (A114), mang biên lai đi đăng ký học trực tiếp tại khoa phụ trách dạy môn học lại.

2.2. Sinh viên các khóa từ K24 trở đi

- ❖ **Từ ngày 10/03/2025 – 21/03/2025:** Sinh viên đăng ký học lại tại cổng thông tin đào tạo của Trường:

<http://tinchi.hubt.edu.vn/>

- Sau khi được xác nhận **đăng ký thành công** sẽ có dấu tích màu **đậm** tại học phần sinh viên đã đăng ký học lại. Sinh viên bắt buộc phải đóng tiền những môn đăng ký thành công, không đóng phải **tiền hành hủy đăng ký**.
- Sinh viên thuộc diện **học bổ sung** theo quyết định **không được đăng ký học lại**.
- Sinh viên đã đóng tiền học lại từ những kỳ trước nhưng chưa tham gia học, cần xem danh sách học lại công bố vào ngày **08/04/2025**.

Lưu ý trước khi đăng nhập:

Sinh viên xem hướng dẫn cách đăng ký và các thông báo phía dưới nút **Đăng nhập**.

❖ Từ ngày 22/03/2025 – 24/03/2025: Phòng Quản lý đào tạo kiểm tra, xác nhận các học phần sinh viên đã đăng ký học lại.

❖ Từ ngày 25/03/2025 – 29/03/2025: Sinh viên đóng tiền học lại

Sinh viên vào <https://tinchi.hubt.edu.vn/>: kiểm tra mục “XEM HỌC PHÍ” phần học lại chuẩn số tiền phải đóng.

▪ Tiền mặt: Sinh viên đóng tại phòng TCKT (A114).

▪ Chuyển khoản: Sinh viên thực hiện ở nhà theo hướng dẫn cuối Thông báo ⁽¹⁾.

❖ Từ ngày 31/03/2025 – 02/04/2025: Phòng TCKT thống kê gửi danh sách sinh viên đã nộp tiền học lại cho Phòng Quản lý đào tạo để làm lịch học.

❖ Ngày 08/04/2025: Phòng Quản lý đào tạo công bố lịch học các môn đủ điều kiện mở lớp, lịch học và danh sách sinh viên học được cập nhật tại:

1. Cổng thông tin đào tạo: <http://tinchi.hubt.edu.vn/>

(Phần **Trang chủ**/mục **Sự kiện**. Lưu ý: SV cần Đăng xuất khỏi tài khoản cá nhân).

2. Bảng tin trước cửa phòng Quản lý đào tạo (A110Y).

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG THƯỜNG TRỰC

Nơi nhận:

- Ban Giám Hiệu (để báo cáo).
- Các đơn vị trong Trường (để thực hiện).
- Lưu VP, QLĐT (10 bản).



PGS. TS. Phạm Văn Đăng

⁽¹⁾ Thông tin tài khoản và Hướng dẫn ghi nội dung chuyển tiền

THÔNG TIN CHUYỂN KHOẢN

Chủ tài khoản:

TRUONG DAI HOC KINH DOANH VA CONG NGHE HA NOI

Số tài khoản: 1500201071510

Ngân hàng: Agribank chi nhánh Hà Nội



Nội dung chuyển tiền ghi:

Mã sinh viên và **Họ tên sinh viên** đóng học phí, **Số điện thoại**, tên các học phần đóng học lại (viết tắt)

Ví dụ ghi: 2722234567 nguyen van an 091++ TRIET TTHCM LTC++